BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: _____28/06/2022_____ **VIRTUAL:** _X_ **PRESENCIAL:** ____**LUGAR** **(En caso de ser presencial):** ~~La Casa de la presencial)~~ _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: ___REALIZAR SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

HORA DE INICIO: _____10:00AM_____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____11:00AM_____

ASISTENTES:

0	Hora de inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELÉCTRONICO	TELÉFONO
1	6/28/22 10:30:34	Edith Julieth Bermudez Silva	Formuladora de proyectos	Planeación	Contratista	Edith.bermudez@gobiernobogota.gov.co	3006400471
2	6/28/22 10:30:18	LUIS ALFONSO LOPEZ FORERO	PROFESIONAL	PLANEACION	Otro	luis.lopez@gobiernobogota.gov,co	3123075816
3	6/28/22 10:30:27	jorge andres tamayo castañeda	contratista	contratos	Contratista	jorge.tamayo@gobiernobogota.gov.co	3124058050
4	6/28/22 10:30:20	Diana Marcela González Ovalle	Formuladora	Planeación	Contratista	dianam.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	3118173290
5	6/28/22 10:30:36	DIANA ALEJANDRA DELGADO VALENCIA	PROFESIONAL CONTRATACION	CONTRATACIÓN FONDO DESARROLLO LOCAL BOSA	Contratista	diana.valencia@gobiernobogota.gov.co	31636884.36
6	6/28/22 10:31:43	Manuel Alejandro Buitrago Piza	Referente PIGA	Planeación	Contratista	Manuel.buitrago@gobiernobogota.gov.co	3107665993
7	6/28/22 10:30:25	Gabriel Fernando Muñoz Diaz	Promotor de Calidad	Planeación	Contratista	gabriel.munoz@gobiernobogota.gov.co	3132907219

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

8	6/28/22 10:32:38	luis felipe adames morales	contratista	planeación	Contratista	luis.adames	3208275078
9	6/28/22 10:32:25	Nelson Javier Arguellez Palacios	Profesional de Planeación	Planeación	Contratista	Nelson.Arguellez@GobiernoBogota.gov.co	3203863473
10	6/28/22 10:32:33	Yolanda Cortés Cortés	Contratista	Planeación	Contratista	yolanda.cortes@gobiernobogota.gov.co	3202392716
11	6/28/22 10:32:22	Katherine Quintin	Formuladora	Planeación	Contratista	Katherine.quintin@gobiernobogota.gov.co	3502860194
12	6/28/22 10:32:42	Leslie Tatiana Nope	Auxiliar de archivo	Gestion Documental	Contratista	leslie.nope@gobiernobogota.gov.co	3196583907
13	6/28/22 10:32:45	CRISTIAN LEANDRO CORTES GUARNIZO	CONTRATISTA	CONTRATACIÓN	Provisional	cristian.cortes@gobiernobogota.gov.co	3177607622
14	6/28/22 10:33:11	Nayive Carrasco Patiño	Abogada	Contratación	Contratista	nayive.carrasco@gobiernobogota.gov.co	3022877851
15	6/28/22 10:32:54	Octavio Enrique Bonett Lazaro	Abogado Grupo de Contratación	Grupo de Contratación	Contratista	octavio.bonett@gobiernobogota.gov.co	3158850295
16	6/28/22 10:33:24	OSCAR ANDRES GUTIERREZ HOYOS	CONTRATISTA	CONTRATACIÓN	Contratista	oscar.gutierrez@gobiernobogota.gov.co	3133228325
17	6/28/22 10:35:00	Anderson gonzalez	Auxiliar administrativo	Gestión documental	Contratista	Anderson.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	3133577075
18	6/28/22 10:36:32	Juan David Rodríguez Aroca	Archivo	Gestión documental	Contratista	david.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	3205783216
19	6/28/22 10:39:54	Reynaldo Pinzón Useche	Aux. Administrativo	Gestión documental	Contratista	reynaldo.pinzonu@gobiernobogota.gov.co	3057103873
20	6/28/22 10:42:18	Marìa yacquelin Villamil navia	Auxiliar Administrativo	Archivo	Contratista	Marìa.villamil@gobiernobogota.gov.co	3102776080
21	6/28/22	José Luis	Auxiliar	Gestión	Contratista	luis.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	3058360392

	10:52:27	Rodríguez Ruiz	administrativo	documental			
22	6/28/22 11:00:28	Diana Katherine Hospital Gordillo	Líder de gestión Documental	Gestión documental	Contratista	Diana.hospital@gobiernobogota.Gov.co	3014965900
23	6/28/22 11:03:19	Diego Fernando García	Auxiliar	Gestión Documental	Contratista	fernandog1587@gmail.com	3186564770
24	6/28/22 11:06:51	Martha vasquez	Auxiliar gestión documental	Archivo	Contratista	Martha.pacanchique	3057458599
25	6/28/22 11:06:27	Oscar Eduardo Peña Baquero	Administrador de Red	Sistemas	Contratista	oscar.pena@gobiernobogota.gov.co	3057360093
26	6/28/22 11:16:52	Fredy Francisco Calao GONZALEZ	Arquitecto	Administrativa	Contratista	Fredy.calao@gobiernobogota.gov.co	3133718883
27	6/28/22 11:20:16	EDWIN ANDRES OSMA MONCADA	PROFESIONAL PIGA	PLANEACIÓN	Contratista	edwin.osma@gobiernobogota.gov.co	3185808139
28	6/28/22 11:20:25	MANUEL ALEJANDRO BUITRAGO PIZA	REFERENTE PIGA	PLANEACION	Contratista	manuel.buitrago@gobiernobogota.gov.co	3107665993

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se reúne el comité de contratación sostenible de la Alcaldía Local de Bosa, para realizar seguimiento a las acciones ejecutadas durante el primer semestre del año 2022, así mismo se refuerzan conocimientos, mediante la capacitación del equipo, esto, mediante la siguiente presentación:













GOBERNANZA

"...Una vez realizada la identificación de la necesidad, el Gestor y/o Profesional de la respectiva área o dependencia, deberá elaborar los estudios y/o documentos previos correspondientes, los cuales, salvo disposición en contrario, deberán contener como mínimo los requisitos establecidos en la normatividad vigente, así como también los requisitos que establece la Guía Contratación de Contratación y la aplicación de las Fichas correspondientes".



FICHAS DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE



INTRANET
SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sig/subsistema-de-gesti%C3%B3n-ambiental-sga

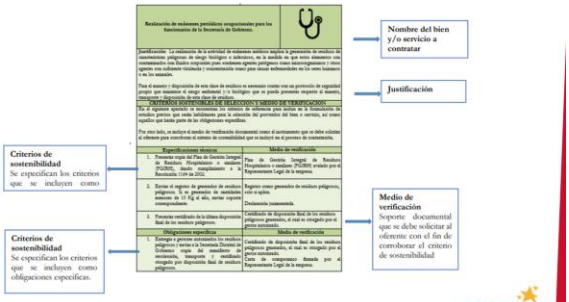
SGA
Sistema de Gestión Ambiental

INCLUSIÓN DE CRITERIOS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Fichas de contratación sostenible

- Anexo Ficha - 1 Realización de exámenes periódicos ocupacionales para los funcionarios de la Secretaría de Gobierno
- Anexo Ficha - 2 Servicio de fotocopiado y/o mantenimiento de fotocopias
- Anexo Ficha - 3 Mantenimiento de vehículos
- Anexo Ficha - 4 Mantenimiento de aire acondicionado
- Anexo Ficha - 5 Actividades de fumigación
- Anexo Ficha - 6 Servicio integral de aseo y cafetería
- Anexo Ficha - 7 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y Sistema de alimentación ininterrumpida -UPS
- Anexo Ficha - 8 Mantenimiento preventivo y correctivo de extintores
- Anexo Ficha - 9 Impresión de folletos y publicaciones
- Anexo Ficha - 10 Servicio de transporte
- Anexo Ficha - 11 Arrendamiento de inmuebles
- Anexo Ficha - 12 Diseño, construcción, remodelación, demolición, mantenimiento preventivo, correctivo y de mejoras de las instal
- Anexo Ficha - 13 Contenedores para separación de residuos
- Anexo Ficha - 14 Adquisición de llantas para vehículos automotores
- Anexo Ficha - 15 Compra de vehículos automotores
- Anexo Ficha - 16 Compra de combustible
- Anexo Ficha - 17 Servicios integrales técnicos, operativos y logísticos para la realización de las actividades de bienestar
- Anexo Ficha - 18 Suministro de materiales de Oficina
- Anexo Ficha - 19 Compra de computadores, equipos de comunicación y periféricos (mouse, video beam, cámaras fotográficas., scanne
- Anexo Ficha - 20 Mantenimiento plantas eléctricas
- Anexo Ficha - 21 Mantenimiento de ascensores
- Anexo Ficha - 22 Estudios técnicos ambientales
- Anexo Ficha - 23 Servicio de catering
- Anexo Ficha - 24 Servicio de vigilancia
- Anexo Ficha - 25 Ferretería
- Anexo Ficha - 26 Criterios sostenibles para incluir en otros procesos de manera voluntaria

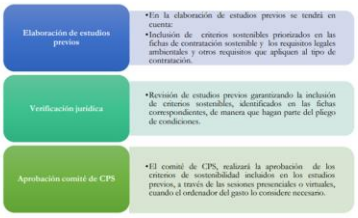
http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sig/subsistema-de-gesti%C3%B3n-ambiental-sga



MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

CRITERIOS SOSTENIBLES DE SELECCIÓN Y MEDIO DE VERIFICACIÓN	
En el siguiente apartado se encuentran los criterios de referencia para incluir en la formulación de estudios previos que serán habilitantes para la selección del proveedor del bien o servicio, así como aquellos que harán parte de las obligaciones específicas. Por otro lado, se incluye el medio de verificación documental como el instrumento que se debe solicitar al oferente para corroborar el criterio de sostenibilidad que se incluyó en el proceso de contratación.	
Especificaciones técnicas	**Medio de verificación**
1. Presentar el protocolo o plan de manejo de residuos convencionales y peligrosos, determinando como mínimo cómo y a quien se efectúa la disposición y entrega de residuos.	Protocolo o plan de manejo de residuos convencionales y peligrosos.
2. Presentar caracterización de aguas residuales con vigencia no superior a un (1) año y realizada por un laboratorio acreditado por el IDEAM.	Informe de la caracterización de aguas residuales emitido por un laboratorio acreditado por el IDEAM.
3. Enviar copia del registro de generador y acopiador de aceites usados.	Registro de generador y acopiador de aceites usados emitido por la autoridad ambiental competente.
4. Garantizar que la maquinaria y equipos utilizados en el lavado de vehículos cuenten con sistemas ahorradores de agua y energía, enviando las fichas de los elementos.	Fichas técnicas de la maquinaria y equipo. Carta de compromiso firmada por el Representante Legal de la empresa.

INCLUSIÓN DE CRITERIOS SOSTENIBLES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL

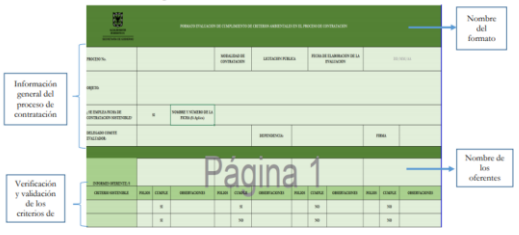


Fuente: Construcción Secretaría Distrital de Gobierno.2018.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LOS OFERENTES



FORMATO EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD



GCO-GCI-F132 Formato evaluación de cumplimiento de criterios ambientales en el proceso de contratación
http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sig/subsistema-de-gesti%C3%B3n-ambiental-sga





A su vez, se toma registro de asistencia, mediante el siguiente formulario:
https://forms.office.com/r/Q1AVc6xM6h

Se realiza grabación de la reunión, la cual se evidencia en el siguiente enlace:
https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/edwin_osma_gobiernobogota_gov_co/EcM8XOSx749Lmq3_GepyUkEB-YekVt6CvdnSCxvq35vOdA

Finalmente se acuerdan los siguientes compromisos:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	El comité de contratación sostenible debe remitir cada proceso contractual el referente PIGA	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	MENSUAL
2	El equipo de contratación debe asignar las evaluaciones ambientales al Referente PIGA	EQUIPO CONTRATACIÓN	MENSUAL
3	Actualizar la matriz de contratación sostenible	EQUIPO CONTRATACIÓN	MENSUAL
4	Realizar acompañamiento en criterios ambientales sostenibles al comité	EQUIPO PIGA	MENSUAL

Elaborada por: Profesional Ambiental

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.